PSP
Postgraduale Studiengänge
in Psychotherapie

Fachverantwortliche*r Aufnahmeverfahren & Mitarbeit in der Administration (50 %)

per Januar 2027

Sie möchten beruflich Verantwortung tragen und Ihr Know-how gezielt einbringen – in einem Pensum, das sich gut mit Familie oder anderen Verpflichtungen vereinbaren lässt? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Die Postgradualen Studiengänge in Psychotherapie (PSP) Basel www.psp-basel.ch bieten berufsbegleitende Weiter- und Fortbildungen für Psycholog*innen und Mediziner*innen an. Als kleines Team mit Büros bei den Universitären Psychiatrischen Kliniken Basel bieten wir persönliche Betreuung auf hohem Niveau in einem anspruchsvollen akademischen Umfeld.

In dieser Funktion tragen Sie die fachliche Verantwortung für unser Aufnahmeverfahren – die erste Station auf dem Weg unserer künftigen Weiterbildungsteilnehmenden – und gestalten die Abläufe unserer Geschäftsstelle aktiv mit.

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten das Aufnahmeverfahren für die Psychotherapieweiterbildung: von der Prüfung der Bewerbungsunterlagen über die Koordination des Aufnahmeprozesses bis zum Versand der Weiterbildungsverträge.
- Sie sind erste Ansprechperson für Interessierte und Bewerbende und pflegen den Kontakt zu Weiterbildungsteilnehmenden, Dozierenden und Therapeut*innen.
- Sie nehmen an Aufnahmegesprächen, Abschlussprüfungen und Sitzungen diverser Arbeitsgruppen teil, übernehmen teilweise die Sitzungsleitung und verfassen die Protokolle.
- Sie unterstützen die Geschäftsleitung in personellen, organisatorischen und administrativen Belangen sowie bei Projekten.
- Sie entwickeln die Abläufe in Ihrem Verantwortungsbereich weiter und bringen eigene Ideen ein.
- Freitags wirken Sie bei Bedarf bei der Kursbetreuung mit: Sie bereiten die Kursräume vor, empfangen die Referent*innen und sind vor Ort Ansprechperson.

Ihr Profil

- Sie haben eine Ausbildung auf Tertiärstufe abgeschlossen, idealerweise mit betriebswirtschaftlichem oder sozialwissenschaftlichem Hintergrund.
- Sie bringen Berufserfahrung in der Administration mit, gerne im Bildungs- oder Gesundheitsbereich, und haben Freude daran, einen Bereich eigenverantwortlich zu führen.
- Sie arbeiten strukturiert und sorgfältig, behalten auch bei vielen parallelen Vorgängen den Überblick und setzen Prioritäten sicher.
- Sie kommunizieren klar und stilsicher in Deutsch – schriftlich wie mündlich – und begegnen Bewerbenden, Dozierenden und Kolleg*innen freundlich, professionell und mit Diskretion.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und arbeiten sich gerne in neue Tools ein.

Wir bieten Ihnen

- Echte Fachverantwortung – auch im Teilzeitpensum.
- Planbare Arbeitszeiten: hauptsächlich vormittags von Dienstag bis Freitag, die restliche Arbeitszeit wird vor Arbeitsbeginn gemeinsam festgelegt.

PSP
Postgraduale Studiengänge
in Psychotherapie

- Ein kleines, kollegiales Team mit kurzen Entscheidungswegen und direktem Austausch mit der Geschäftsleitung.
- Eine sinnstiftende Tätigkeit an der Schnittstelle von Bildung und psychischer Gesundheit
- 5 Wochen Ferien, attraktive Sozialleistungen, Beteiligung an den Mobiltelefonkosten

Bewerbung
Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30. November 2026, ausschliesslich elektronisch in einem PDF an Vanessa Schmitt (vanessa.schmitt@psp-basel.ch | +41 61 327 99 44).

Kontakt:
Postgraduale Studiengänge in Psychotherapie (PSP)
Universitäre Psychiatrische Kliniken
Kim Giaquinto & Anna Kny
Wilhelm Klein-Strasse 27
4002 Basel
www.psp-basel.ch